




Workflow editoriale per il sito

www.dirittinmovimento.it

(per articoli, riflessioni, interviste, segnalazioni)

1. Proposta del contenuto

- Il/la collaboratore/trice invia una **breve proposta (max 10 righe)** all'indirizzo:
 direttivo@dirittinmovimento.it
- La proposta dovrebbe indicare:
 - titolo provvisorio
 - autore/autrice
 - tipo di contenuto (articolo, riflessione breve, intervista, segnalazione evento solo se l'evento è promosso o vede la partecipazione di Diritti in Movimento...)
 - tema e collegamento ai valori dell'associazione

 *Risposta della redazione entro 5 giorni lavorativi.*


2. Redazione e invio del testo

- Il testo viene scritto secondo le **linee guida editoriali** e inviato alla redazione in **formato Word (.doc/.docx) o .odt**.
- È possibile allegare immagini o documenti (con dichiarazione sui diritti di utilizzo).
- Si può allegare una **breve nota biografica** (max 300 battute).

3. Revisione e confronto


- Il testo viene **letto e revisionato** da almeno **due membri del team redazionale**.
- La redazione può:
 - approvare il contenuto senza modifiche
 - proporre modifiche formali o strutturali

- richiedere chiarimenti all'autore
- in rari casi, rifiutare la pubblicazione (con motivazione)

 *L'obiettivo è sempre la co-produzione, non il giudizio: ogni autore è parte della voce dell'associazione.*

4. Approvazione finale e pubblicazione

- Una volta finalizzato, il testo viene:
 - impaginato con formato coerente
 - caricato nel CMS (sito)
 - condiviso sui **canali social ufficiali**, previa pianificazione con il team comunicazione

 *La pubblicazione può essere accompagnata da un'immagine, una citazione o un estratto per la diffusione social.*

5. Archiviazione e restituzione

- Il testo viene archiviato in cartella cloud condivisa (per esempio: Google Drive o Nextcloud).
- All'autore viene inviata conferma della pubblicazione, con link attivo e ringraziamento.
- È possibile ripubblicare su altri canali, citando il sito e l'associazione come fonte originaria.

Riepilogo fasi operative

Fase	Responsabile	Tempo stimato
Invio proposta contenuto	Autore	10 min
Risposta valutazione	Redazione	max 5 gg lavorativi
Invio articolo completo	Autore	variabile
Revisione/confronto	Redazione	3–7 gg lavorativi
Pubblicazione	Redazione/comunicazione	entro 2 gg da ok finale
Feedback autore	Redazione	contestuale